



Katholisches Stadtdekanat Stuttgart - Berührt. Bewegt. Begeistert.

Verwaltung im Fokus.

Die katholische Kirche in Stuttgart – mit 12 Gesamtkirchengemeinden und 17 Gemeinden für Katholiken anderer Muttersprache schaffen wir einen Ort für Glaube und Gemeinschaft für Menschen aus aller Welt. Das Verwaltungszentrum des Katholischen Stadtdekanats Stuttgart ist ein kirchliches Rathaus im Kleinen und für alle Verwaltungsvorgänge der zugehörigen Einrichtungen zuständig. Innerhalb des Verwaltungszentrums kümmert sich der Geschäftsbereich Kita um die Organisation, konzeptionelle Weiterentwicklung und Verwaltung der 64 Kindertagesstätten in Stuttgart.

Für unser Verwaltungszentrum zur Nachbesetzung freuen wir uns, wenn Sie uns in unbefristeter Festanstellung mit 50 % - 100 % Stellenumfang verstärken als

Verwaltungssachbearbeiter/in (m/w/d)

Als Verwaltungssachbearbeiter/in (m/w/d) sind Sie Teil des insg. 3-köpfigen Teams innerhalb des Geschäftsbereichs Kindertagesstätten. In Ihrer Position arbeiten Sie eng mit den Kindergartenbeauftragten des Verwaltungszentrums und den Einrichtungen selbst zusammen. Sie verantworten die Einzüge der Elternbeiträge und die Erstellung und Bearbeitung von Statistiken sowie das Mahnwesen. Die allgemeine Sachbearbeitung und der Telefonservice für den Geschäftsbereich Kindertagesstätten zählen zu Ihren täglichen Aufgaben.

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) sowie viele zusätzliche familienfreundliche Sozialleistungen
- Ein unterstützendes Arbeitsumfeld und eine sorgfältige Einarbeitung
- Einen ÖPNV-Zuschuss zu Ihrem Firmenticket

Das sind Sie

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder vergleichbare Berufsausbildung und haben idealerweise erste Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld Buchhaltung
- Sie überzeugen durch Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und strukturierte sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie einen versierten Umgang mit MS-Office Produkten
- Sie gehören der katholischen Kirche oder Gemeinschaft der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) an, haben Verständnis für die Aufgaben der katholischen Kirche und den Wunsch und Willen, christliche Werte zu leben und zu vermitteln

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eigenstellt. Alle Positionen sind grundsätzlich teilbar.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **14.03.2021**, bevorzugt per Mail an kindertagesstaetten@vzs.drs.de
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Ulrike Jans, Tel. 0711 7050 750.