

ST HEDWIG
& ULRICH



Katholische Kirche
in Stuttgart

Das Katholische Stadtdekanat Stuttgart umfasst mit seinen 12 Gesamtkirchengemeinden das Gebiet der Landeshauptstadt Stuttgart. 17 Gemeinden für Katholiken anderer Muttersprache spiegeln den internationalen Charakter Stuttgarts wider.

Für unsere Gesamtkirchengemeinde St. Hedwig & Ulrich suchen wir für das Pfarrbüro mit den Standorten St. Hedwig in Stuttgart-Möhringen und St. Ulrich in Stuttgart-Fasanenhof zum **15.03.2019 oder später**

eine/n Pfarramtsekretär/in

10 Wochenstunden, unbefristet,
vorzugsweise Mittwoch bis Freitag vormittags

Folgende Aufgaben sind im Einzelnen wahrzunehmen:

- Empfang, Telefondienst und Schriftverkehr
- Organisations- und Verwaltungsarbeit
- Führen der Kirchenbücher
- Zusammenarbeit mit dem Verwaltungszentrum
- Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen der Kirchengemeinden

Wir wünschen uns:

- Eine/n freundliche/n Mitarbeiter/in mit abgeschlossener Ausbildung im Sekretariats-, Büro-, Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich.
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Organisationstalent und die Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit.
- gute PC-Anwenderkenntnisse
- die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche wird grundsätzlich vorausgesetzt

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen und kreativen Arbeitsplatz
- Vergütung nach der gültigen Arbeitsvertragsordnung (AVO-DRS)
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Diensts und darüber hinaus weitere zusätzliche Familienkomponenten
- Bei Bedarf sind wir bei der Wohnungsvermittlung behilflich.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre schriftliche Bewerbung (in einer pdf mit max. 5 MB) mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **28.02.2019** an das

Pfarrbüro St. Hedwig, Lieschingstr. 44, 70567 Stuttgart,

Tel: 0711-71986-60, Pfarrer Dr. Heiko Merkelbach,

E-Mail: pfarramt@hedwigundulrich.de, www.st.hedwigundulrich.de.